S.R.R. Catania Area Metropolitana

Società per la regolamentazione del servizio di gestione rifiuti

ALLEGATO A – SCHEMA DI DOMANDA DI ISCRIZIONE ALL'ELENCO APERTO DI AVVOCATI

Domanda da trasmettere esclusivamente a mezzo PEC all'indirizzo: s.r.r.cataniaareametropolitana@legalmail.it

Spett.le SRR "Catania Area Metropolitana"
Piazza Duomo n. 3
95124 Catania (CT)

OGGETTO: Domanda di iscrizione all'Elenco aperto di avvocati – SRR "Catania Area Metropolitana"

La domanda può essere presentata in via permanente a decorrere dalla data di pubblicazione dell'avviso pubblico ed esclusivamente mediante posta elettronica certificata da inviare all'indirizzo sopra indicato. La domanda, le autodichiarazioni e tutti gli allegati devono essere trasmessi in formato PDF e sottoscritti digitalmente dal richiedente con firma digitale valida. Non sono ammesse domande sottoscritte con firma autografa e successivamente scansionate.

1. DATI DEL RICHIEDENTE

Il/La sottoscritto/a _____, nato/a a _____ (___) il ___/___/_____, codice fiscale _____, partita IVA _____, residente in _____ (___), via/piazza _____ n. ___, con studio professionale in _____ (___), via/piazza _____ n. ___, CAP _____, telefono _____, e-mail _____, PEC _____, iscritto/a all'Ordine degli Avvocati di _____,

☐ in qualità di professionista singolo;

☐ in qualità di legale rappresentante/referente dello studio associato _____, codice fiscale/partita IVA _____, con sede in _____, via/piazza _____ n. ___, CAP _____;

Per lo studio associato, indicare i professionisti che potranno essere incaricati dalla SRR: _____.

Il/La sottoscritto/a, in nome e per conto proprio ovvero dello studio associato sopra indicato, dichiara di essere titolare di firma digitale valida e trasmette la presente domanda e i relativi allegati in formato PDF sottoscritti digitalmente.

2. ISTANZA

CHIEDE

di essere iscritto/a nell'Elenco aperto di avvocati della SRR "Catania Area Metropolitana", ai fini dell'eventuale conferimento di incarichi di patrocinio legale e di consulenza strettamente connessa a controversie determinate, secondo la disciplina applicabile ai servizi legali di cui all'art. 56, comma 1, lett. h), del decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36.

Il/la sottoscritto/a dichiara di essere consapevole che l'iscrizione nell'elenco non comporta alcun obbligo specifico per la SRR, né attribuisce alcun diritto, aspettativa o pretesa al conferimento di incarichi.

3. DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA

A tal fine, consapevole delle responsabilità e delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 in caso di dichiarazioni mendaci, falsità negli atti e uso di atti falsi, e consapevole che la SRR potrà procedere ai controlli previsti dalla legge, ai sensi degli artt. 46 e 47 del medesimo D.P.R. n. 445/2000,

DICHIARA

quanto segue, assumendosi ogni responsabilità in ordine alla veridicità, completezza e aggiornamento delle informazioni rese:

3.1 Sezioni dell'elenco

Il/la sottoscritto/a seleziona non più di due sezioni. Qualora siano indicate più di due sezioni, saranno considerate esclusivamente le prime due nell'ordine riportato nella presente domanda.

☐ **Sezione A – CONTENZIOSO AMMINISTRATIVO**

Assistenza e patrocinio presso le magistrature amministrative: T.A.R., Consiglio di Stato, Tribunale regionale e superiore delle acque pubbliche.

☐ **Sezione B – CONTENZIOSO CIVILE**

Assistenza e patrocinio presso le magistrature civili: Giudice di pace, Tribunale, Corte di appello e Corte di cassazione civile.

☐ **Sezione C – CONTENZIOSO LAVORISTICO**

Assistenza e patrocinio presso il Tribunale quale giudice del lavoro, la Corte di appello e la Corte di cassazione civile.

☐ **Sezione D – CONTENZIOSO PENALE**

Assistenza e patrocinio presso il Tribunale, la Corte di appello e la Corte di cassazione penale.

☐ **Sezione E – CONTENZIOSO TRIBUTARIO**

Assistenza e patrocinio presso le Corti di giustizia tributaria di primo e secondo grado e la Corte di cassazione civile, per le materie di competenza.

3.2 Requisiti professionali e generali

1. di essere in possesso dell'abilitazione professionale e della legittimazione all'esercizio della professione forense in Italia, secondo la normativa vigente;
2. di essere iscritto/a all'Albo degli avvocati da almeno dieci anni alla data di presentazione della presente domanda, come segue: Foro _____, numero di iscrizione _____, data di iscrizione ____/____/_____;
3. di essere eventualmente iscritto/a all'Albo speciale per il patrocinio dinanzi alle giurisdizioni superiori dal ____/____/_____; ☐ non iscritto/a;
4. di avere maturato esperienza pertinente agli incarichi della SRR attraverso attività di collaborazione e/o consulenza presso enti pubblici, dettagliata nel curriculum vitae allegato con indicazione, per ciascuna esperienza, dell'ente, del periodo, delle attività svolte e delle materie trattate;
5. di godere dei diritti civili e politici, ove applicabile;

6. di essere titolare di polizza di responsabilità civile professionale in corso di validità, con massimale non inferiore a Euro 1.000.000,00, come di seguito indicato: compagnia _____, numero di polizza _____, decorrenza ____/____/_____, scadenza ____/____/_____, massimale Euro _____;

7. di impegnarsi a mantenere valida la copertura assicurativa per tutta l'eventuale durata dell'incarico e a comunicare tempestivamente alla SRR ogni variazione, sospensione, cessazione o scadenza della polizza;

8. di non avere riportato condanne penali definitive, provvedimenti o altre cause ostative al conferimento dell'incarico secondo la normativa vigente;

9. di non essere destinatario/a di sanzioni disciplinari definitive ostative all'esercizio della professione o al conferimento dell'incarico;

10. di non trovarsi in presenza di cause interdittive, di decadenza o di sospensione previste dalla normativa antimafia vigente;

11. di non trovarsi in situazioni di incompatibilità o conflitto di interessi, anche potenziale, con la SRR "Catania Area Metropolitana", incompatibili con l'esercizio dell'incarico;

12. di non avere, personalmente né tramite lo studio associato, soci, collaboratori o professionisti indicati quali incaricabili, giudizi, arbitrati, procedure, incarichi professionali o affari contro la SRR "Catania Area Metropolitana", ovvero situazioni comunque idonee a determinare un conflitto effettivo o potenziale, alla data di presentazione della domanda;

13. di conoscere e accettare integralmente le disposizioni del presente avviso e del regolamento allegato, impegnandosi a comunicare tempestivamente ogni sopravvenienza che possa incidere sui requisiti dichiarati o sull'assenza di incompatibilità e conflitti di interesse;

14. di prendere atto che l'iscrizione nell'elenco non attribuisce alcun diritto, aspettativa o pretesa al conferimento di incarichi e non costituisce graduatoria, né comporta l'attribuzione di punteggi o giudizi comparativi di merito;

15. di impegnarsi, qualora incaricato/a: a) a produrre una dichiarazione aggiornata di assenza di conflitti di interesse e a non assumere incarichi o trattare affari contro la SRR "Catania Area Metropolitana", limitatamente alle controversie o agli affari connessi, correlati o comunque idonei a generare un conflitto effettivo o potenziale, nel rispetto del Codice deontologico forense e della normativa vigente; b) a sottoscrivere il disciplinare d'incarico, che conterrà almeno l'oggetto, il valore della controversia o della questione, la materia, la fase o il grado, la durata, il compenso, le spese, gli oneri, il CIG e gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari ove dovuti, nonché gli obblighi informativi e le modalità di aggiornamento; c) a presentare un preventivo analitico determinato secondo i parametri forensi vigenti e la normativa in materia di equo compenso, inclusa la legge 21 aprile 2023, n. 49, nonché a rispettare gli obblighi di aggiornamento, a rendere i pareri scritti richiesti in ordine a eventuali impugnazioni o gravami e a eventuali proposte di transazione, e a osservare il Codice deontologico forense; d) a dichiarare che i dati, le informazioni e il curriculum vitae allegati sono veritieri, completi e aggiornati e a mantenerli tali per tutta la permanenza nell'elenco e per l'eventuale durata dell'incarico.

3.3 Eventuali precisazioni e situazioni rilevanti

Eventuali condanne, provvedimenti disciplinari, cause ostative, incompatibilità, conflitti di interesse, giudizi, arbitrati, procedure, incarichi o affari contro la SRR, ovvero altre circostanze rilevanti da dichiarare:

☐	Nessuna	/	☐	Descrizione dettagliata:

_____
_____
_____
_____

4. DOCUMENTI ALLEGATI

Alla presente domanda sono allegati:

☐ curriculum vitae professionale datato e sottoscritto digitalmente, contenente il dettaglio delle esperienze presso enti pubblici, con indicazione, per ciascuna esperienza, dell'ente, del periodo, delle attività svolte e delle materie trattate;

☐ copia della polizza di responsabilità civile professionale e della documentazione dalla quale risultino compagnia, numero, decorrenza, scadenza e massimale non inferiore a Euro 1.000.000,00;

☐ copia di un documento di riconoscimento in corso di validità, ove richiesta dalla procedura di verifica dell'identità del sottoscrittore;

☐ eventuali ulteriori documenti utili a comprovare i requisiti dichiarati: _____;

☐ per gli studi associati, documenti, requisiti e dichiarazioni riferiti a ciascun componente indicato quale professionista incaricabile, nonché elenco nominativo aggiornato dei professionisti interessati.

5. PRESA D'ATTO DELL'INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il/la sottoscritto/a dichiara di aver preso visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali resa dalla SRR "Catania Area Metropolitana" ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679, contenuta nell'avviso pubblico. Dichiara inoltre di essere consapevole delle finalità, delle modalità e dei destinatari del trattamento ivi indicati. La presente presa d'atto non costituisce consenso quale condizione di liceità del trattamento.

6. DICHIARAZIONI O PRECISAZIONI INTEGRATIVE

Eventuali ulteriori dichiarazioni o precisazioni integrative rilevanti ai fini della domanda:

_____
_____
_____
_____
_____

7. SOTTOSCRIZIONE

La domanda e tutti gli allegati devono essere in formato PDF e sottoscritti digitalmente con firma digitale valida. Non sono ammesse domande sottoscritte con firma autografa e successivamente scansionate.

Luogo _____, data ____/____/_____

Firma digitale del/della richiedente