AVVISO PUBBLICO
PER LA COSTITUZIONE DI UN ELENCO APERTO DI AVVOCATI PER L'AFFIDAMENTO DI INCARICHI DI PATROCINIO LEGALE E CONSULENZA CONNESSA AL CONTENZIOSO

La SRR "Catania Area Metropolitana", con sede legale in Piazza Duomo n. 3 – 95124 Catania (CT) e sede operativa in Via Zangrì n. 8, Gravina di Catania, tel. 095.8998724, e-mail: srrcataniaareametropolitana@gmail.com, PEC: s.r.r.cataniaareametropolitana@legalmail.it

VISTA

la deliberazione del CdA della SRR "Catania Area Metropolitana" n. 11 del 27/10/2026, con la quale sono stati riaperti in modo permanente i termini per la formazione dell'elenco dei professionisti per l'affidamento di incarichi legali istituito presso la società ed è stato approvato l'aggiornamento del regolamento per l'affidamento di incarichi legali a professionisti esterni alla società;

RENDE NOTO

che la SRR "Catania Area Metropolitana", al fine di garantire professionalità, imparzialità, trasparenza, proporzionalità, pubblicità e adeguata motivazione nell'affidamento degli incarichi, intende costituire e mantenere un elenco aperto di avvocati disponibili ad accettare incarichi di patrocinio legale e di consulenza strettamente connessa a controversie determinate, cui attingere secondo le modalità previste dal presente avviso e dal regolamento allegato.

AVVISA

gli avvocati interessati che possono richiedere l'iscrizione nell'elenco aperto secondo le modalità di seguito indicate.

ART. 1 – FINALITÀ E OGGETTO DELL'AVVISO

1. La SRR "Catania Area Metropolitana", in applicazione dei principi di risultato, fiducia, accesso al mercato, economicità, efficacia, imparzialità, parità di trattamento, trasparenza, proporzionalità e pubblicità di cui agli artt. 1, 2, 3 e 13, comma 5, del decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36, intende costituire un elenco aperto di avvocati esterni alla società, mediante acquisizione di curricula professionali, dal quale individuare professionisti qualificati cui affidare incarichi di assistenza, rappresentanza e difesa in controversie giudiziali e stragiudiziali determinate, in tutti i gradi e fasi del giudizio, nonché la consulenza legale preparatoria di procedimenti giudiziari o relativa a una questione che probabilmente diverrà oggetto di procedimento, ai sensi dell'art. 56, comma 1, lett. h), del medesimo decreto legislativo.

2. L'elenco costituisce uno strumento organizzativo interno per individuare professionisti in possesso di requisiti e competenze coerenti con le esigenze della SRR. La formazione e la tenuta dell'elenco non costituiscono procedura concorsuale o selettiva, non comportano una graduatoria di merito, non attribuiscono punteggi e non determinano alcun diritto, aspettativa o pretesa dell'iscritto al conferimento di incarichi.

3. L'iscrizione nell'elenco non comporta alcun obbligo specifico per la SRR, né impedisce alla società di valutare, per motivate esigenze, il ricorso a professionisti non iscritti. Ogni eventuale incarico sarà conferito con autonomo provvedimento motivato, nel rispetto della normativa vigente, del presente avviso e del regolamento allegato.

4. Non rientrano nell'ambito del presente avviso le consulenze legali continuative, organizzate e non connesse a una specifica controversia o a un procedimento determinato, né altri servizi legali soggetti a una disciplina distinta. Tali attività saranno oggetto di separata valutazione da parte della SRR secondo la normativa applicabile.

ART. 2 – REQUISITI PER L'ISCRIZIONE NELL'ELENCO

1. Possono chiedere l'iscrizione, per non più di due e sezioni tra quelle in cui è suddiviso l'elenco, i singoli professionisti e gli studi associati i cui componenti siano in possesso, alla data di presentazione della domanda, dei seguenti requisiti:

- abilitazione professionale e legittimazione all'esercizio della professione forense in Italia, secondo la normativa vigente, nonché iscrizione all'Albo degli avvocati da almeno dieci anni, con indicazione della data e del numero di iscrizione;
- esperienza pertinente agli incarichi della SRR, maturata attraverso attività di collaborazione o consulenza presso enti pubblici, adeguatamente documentata nel curriculum vitae mediante indicazione dell'ente, del periodo, delle attività svolte e delle materie trattate;
- titolarità di polizza assicurativa per la responsabilità civile professionale, con massimale garantito non inferiore a euro 1.000.000,00;
- godimento dei diritti civili e politici;
- assenza di condanne penali definitive, provvedimenti o altre cause ostative che, secondo la normativa vigente, impediscano l'esercizio della professione o il conferimento dell'incarico;
- assenza di sanzioni disciplinari definitive che, secondo la normativa vigente e il Codice deontologico forense, siano ostative all'esercizio della professione o al conferimento dell'incarico;
- assenza di cause interdittive, di decadenza o di sospensione previste dalla normativa antimafia vigente;
- assenza di situazioni di incompatibilità o conflitto di interessi con la SRR "Catania Area Metropolitana", anche potenziale, incompatibili con l'esercizio dell'incarico;
- piena conoscenza e accettazione delle condizioni previste dal presente avviso e dal regolamento allegato.

2. Il professionista può chiedere l'iscrizione in un massimo di due sezioni. In caso di indicazione di un numero superiore di sezioni, saranno prese in considerazione esclusivamente le prime due indicate nella domanda.

Le sezioni dell'elenco sono le seguenti:

Sezione A – CONTENZIOSO AMMINISTRATIVO

Assistenza e patrocinio presso le magistrature amministrative: T.A.R., Consiglio di Stato, Tribunale regionale e superiore delle acque pubbliche.

Sezione B – CONTENZIOSO CIVILE

Assistenza e patrocinio presso le magistrature civili: Giudice di pace, Tribunale, Corte di appello e Corte di cassazione civile.

Sezione C – CONTENZIOSO LAVORISTICO

Assistenza e patrocinio presso il Tribunale quale giudice del lavoro, la Corte di appello e la Corte di cassazione civile.

Sezione D – CONTENZIOSO PENALE

Assistenza e patrocinio presso il Tribunale, la Corte di appello e la Corte di cassazione penale.

Sezione E – CONTENZIOSO TRIBUTARIO

Assistenza e patrocinio presso le Corti di giustizia tributaria di primo e secondo grado e la Corte di cassazione civile, per le materie di competenza.

ART. 3 – TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

1. La domanda può essere presentata in via permanente a decorrere dalla data di pubblicazione del presente avviso sul sito istituzionale della SRR "Catania Area Metropolitana", all'indirizzo www.srrcataniametropolitana.it, esclusivamente mediante posta elettronica certificata da inviare all'indirizzo s.r.r.cataniaareametropolitana@legalmail.it.

2. La domanda, le autodichiarazioni e tutti gli allegati devono essere trasmessi in formato PDF e sottoscritti digitalmente dal richiedente con firma digitale valida. Non sono ammesse domande sottoscritte con firma autografa e successivamente scansionate.

3. La domanda deve essere corredata dalla seguente documentazione:

A) autodichiarazione, resa ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e successive modificazioni e integrazioni, contenente:

- cognome e nome, luogo e data di nascita, residenza, sede dello studio, codice fiscale, partita IVA, recapiti telefonici, indirizzo e-mail e indirizzo PEC;
- abilitazione professionale e legittimazione all'esercizio della professione forense in Italia, nonché iscrizione all'Albo degli avvocati da almeno dieci anni, con indicazione del Foro, del numero e della data di iscrizione;
- indicazione delle sezioni dell'elenco per le quali si richiede l'iscrizione, in numero non superiore a due;
- esperienza pertinente maturata presso enti pubblici, con rinvio alle informazioni analitiche riportate nel curriculum vitae;
- godimento dei diritti civili e politici;
- assenza di condanne penali definitive, provvedimenti o altre cause ostative al conferimento dell'incarico secondo la normativa vigente;
- assenza di sanzioni disciplinari definitive ostative all'esercizio della professione o al conferimento dell'incarico;
- assenza di cause interdittive, di decadenza o di sospensione previste dalla normativa antimafia vigente;
- assenza di incompatibilità o conflitti di interesse, anche potenziali, con la SRR "Catania Area Metropolitana";
- eventuale iscrizione all'Albo speciale degli avvocati abilitati al patrocinio dinanzi alle giurisdizioni superiori;
- estremi della polizza RC professionale, con indicazione della compagnia, del numero di polizza, della decorrenza, della scadenza e del massimale, nonché impegno a mantenerla valida per tutta l'eventuale durata dell'incarico e a comunicare tempestivamente ogni variazione;
- accettazione delle disposizioni del presente avviso e del regolamento allegato, nonché impegno a comunicare tempestivamente ogni sopravvenienza che possa incidere sui requisiti o sull'assenza di conflitti;
- dichiarazione di veridicità delle informazioni rese e impegno a mantenere aggiornati il curriculum vitae e i dati comunicati alla SRR.

B) curriculum vitae e professionale sottoscritto digitalmente, nel quale siano indicati, per ciascuna esperienza presso enti pubblici, l'ente, il periodo, le attività svolte e le materie trattate;

C) copia della polizza assicurativa per la responsabilità civile professionale, dalla quale risultino numero, decorrenza, scadenza e massimale non inferiore a euro 1.000.000,00;

D) copia di un documento di riconoscimento in corso di validità, ove richiesta dalla procedura di verifica dell'identità del sottoscrittore.

4. Per gli studi associati, i requisiti e la documentazione devono riferirsi a ciascun componente per il quale si richiede l'iscrizione o che sia indicato quale professionista incaricabile.

5. La PEC dovrà riportare il seguente oggetto: "Domanda di iscrizione all'Elenco aperto di avvocati – SRR Catania Area Metropolitana". Le domande inviate a indirizzi diversi da quello indicato non saranno prese in considerazione.

ART. 4 – FORMAZIONE, TENUTA E AGGIORNAMENTO DELL'ELENCO

1. L'elenco è aperto e ha durata permanente. È aggiornato almeno ogni 180 giorni e comunque con cadenza almeno semestrale, mediante inserimento delle domande pervenute e ritenute regolari.

2. I nominativi dei professionisti ritenuti idonei sono inseriti nell'elenco in ordine strettamente alfabetico e nelle sezioni indicate nella domanda. L'ordine alfabetico è mantenuto anche negli aggiornamenti successivi, indipendentemente dalla data di presentazione della domanda.

3. L'inserimento è subordinato alla completezza e regolarità della domanda e della documentazione allegata, nonché alla verifica, anche a campione, della veridicità delle dichiarazioni rese e della permanenza dei requisiti dichiarati. La SRR può richiedere documentazione integrativa o chiarimenti.

4. Qualora siano riscontrate carenze sanabili, la SRR comunica via PEC all'interessato la carenza riscontrata e assegna un termine non inferiore a dieci giorni per fornire chiarimenti o integrare la documentazione. Restano salve le ipotesi

di carenze non sanabili, di mancanza di requisiti essenziali o di dichiarazioni non veritiere, per le quali si procede secondo la normativa vigente.

5. L'eventuale esclusione è comunicata via PEC con indicazione sintetica della carenza riscontrata e dei motivi del provvedimento. La formazione dell'elenco non costituisce procedura concorsuale o selettiva, né comporta graduatoria, punteggi o giudizi comparativi di merito.

ART. 5 – AFFIDAMENTO DEGLI INCARICHI

1. Per ogni incarico la SRR svolge una specifica istruttoria e adotta un provvedimento motivato, nel quale sono individuati, per quanto compatibile con la natura dell'incarico, l'oggetto della controversia o della questione, il valore o il criterio per determinarlo, la fase o il grado, le ragioni della scelta, il compenso preventivato e la verifica dell'assenza di conflitti di interesse.

2. La scelta del professionista è effettuata tenendo conto dei seguenti criteri:

- pertinenza della competenza e dell'esperienza professionale rispetto alla materia, all'oggetto, al valore e alla complessità della controversia o della questione;
- abilitazione a patrocinare dinanzi alla giurisdizione competente;
- assenza di conflitti di interesse o di situazioni di incompatibilità;
- disponibilità ad assumere l'incarico e compatibilità dei tempi di esecuzione con le esigenze della SRR;
- congruità e analiticità del preventivo;
- equa distribuzione e rotazione degli incarichi, compatibilmente con la tutela dell'interesse della SRR, con la specificità della controversia e con l'esigenza di assicurare continuità difensiva.

3. Ove compatibile con l'urgenza, la riservatezza e la natura dell'incarico, la SRR effettua una comparazione tra professionisti iscritti potenzialmente idonei, anche mediante richiesta di uno o più preventivi e acquisizione delle informazioni necessarie alla valutazione delle competenze specifiche.

4. L'urgenza può giustificare la scelta diretta del professionista soltanto quando sia incompatibile con una previa comparazione e deve essere specificamente motivata nel provvedimento di conferimento, con indicazione delle circostanze concrete e dei tempi che la determinano.

5. Il conferimento a professionisti non iscritti nell'elenco è eccezionale e deve essere motivato in relazione a specializzazione, esigenza di continuità difensiva o altra comprovata esigenza della SRR.

6. Al momento del conferimento dell'incarico la SRR verifica l'assenza di conflitti di interesse e l'incaricato sottoscrive una dichiarazione aggiornata. Per la durata dell'incarico, il professionista non assume incarichi contro la SRR "Catania Area Metropolitana" limitatamente alle controversie o agli affari connessi o correlati all'incarico ricevuto, o comunque idonei a generare un conflitto effettivo o potenziale, nel rispetto del Codice deontologico forense e della normativa vigente.

ART. 6 – OBBLIGHI DEL PROFESSIONISTA E DISCIPLINARE D'INCARICO

1. All'atto del conferimento dell'incarico la SRR e il professionista stipulano un apposito disciplinare. Il disciplinare specifica almeno:

- l'oggetto dell'incarico, il valore della controversia o l'indicazione del valore indeterminabile;
- la materia, la fase o il grado di giudizio e le attività richieste;
- la durata dell'incarico o la fase processuale cui esso si riferisce;
- il compenso, le spese e gli oneri, nonché le modalità di pagamento;
- il CIG e gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari, ove dovuti;
- gli obblighi informativi, le modalità di aggiornamento e le condizioni per eventuali modifiche dell'incarico.

2. Il professionista incaricato si obbliga, tra l'altro, a:

- aggiornare per iscritto la SRR sullo stato della controversia, sulle iniziative intraprese e sull'esito delle udienze, trasmettendo copia degli atti difensivi e degli altri scritti rilevanti in tempi congrui;

- rendere per iscritto, alla conclusione di ogni fase o grado per il quale è stato conferito l'incarico, un parere sulla sussistenza di motivi per proporre impugnazione, gravame o resistere negli eventuali gradi successivi;
- fornire, nell'ambito del medesimo incarico e senza compensi aggiuntivi salvo diversa pattuizione espressa, un parere scritto sull'eventuale proposta di transazione giudiziale o stragiudiziale relativa alla controversia affidata;
- osservare il Codice deontologico forense e comunicare immediatamente ogni circostanza sopravvenuta che possa determinare incompatibilità o conflitto di interessi.

3. L'incarico è espletato dal professionista sotto la propria responsabilità, con autonomia organizzativa e disponibilità di mezzi propri, senza vincolo di subordinazione nei confronti della SRR "Catania Area Metropolitana". La SRR mette a disposizione tempestivamente i dati, le informazioni e la documentazione necessari in suo possesso.

ART. 7 – COMPETENZE ECONOMICHE

1. Il compenso spettante al professionista è pattuito per iscritto all'atto del conferimento dell'incarico, nel rispetto dell'art. 13, comma 6, della legge 31 dicembre 2012, n. 247, della legge 21 aprile 2023, n. 49, in materia di equo compenso, e dei parametri forensi vigenti di cui al D.M. 10 marzo 2014, n. 55, come modificato e integrato dal D.M. 13 agosto 2022, n. 147, e successive modifiche, integrazioni o aggiornamenti.

2. Il preventivo deve essere analitico e indicare le attività e le fasi previste, il compenso per ciascuna fase, le spese, gli oneri accessori, il contributo previdenziale e l'IVA, ove dovuti. La determinazione del corrispettivo tiene conto, in modo proporzionato, del valore, della natura, della complessità e dell'urgenza dell'incarico, senza applicare riduzioni automatiche dei parametri.

3. Il corrispettivo è riconosciuto esclusivamente per le prestazioni effettivamente svolte e documentate dal professionista incaricato. In caso di studio associato, il corrispettivo è determinato in relazione all'incarico unitariamente considerato, salvo quanto espressamente stabilito nel disciplinare.

4. L'anticipazione a titolo di acconto sul compenso non può eccedere il 30% dell'importo complessivo pattuito, fatta salva la corresponsione delle spese vive documentate e previamente autorizzate.

ART. 8 – CANCELLAZIONE DALL'ELENCO

1. La cancellazione dall'elenco può avvenire su richiesta del professionista o d'ufficio quando venga meno uno dei requisiti richiesti, siano accertate dichiarazioni non veritiere, siano accertate gravi inadempienze o violazioni degli obblighi assunti, ovvero ricorrano altre cause previste dalla normativa vigente.

2. Salvo i casi di sospensione urgente previsti dal comma 4, l'avvio del procedimento di cancellazione è comunicato via PEC e indica i fatti contestati, le norme o gli obblighi rilevanti e il termine, non inferiore a dieci giorni, entro il quale il professionista può presentare osservazioni, documenti e chiarimenti.

3. La cancellazione è disposta con provvedimento motivato, comunicato via PEC all'interessato, all'esito della valutazione delle osservazioni eventualmente presentate.

4. In presenza di esigenze urgenti e concrete di tutela degli interessi della SRR, la società può disporre una sospensione cautelare dall'elenco, limitata al tempo strettamente necessario e adeguatamente motivata, assicurando il successivo contraddittorio e la conclusione del procedimento.

5. La cancellazione non determina automaticamente la cessazione degli incarichi già conferiti. La SRR valuta con provvedimento motivato gli effetti sugli incarichi in corso, salvaguardando, ove possibile, la continuità della difesa e gli interessi della società. In caso di cessazione, il professionista è tenuto a restituire senza ritardo gli atti e la documentazione ricevuti o formati nell'esecuzione dell'incarico, secondo le indicazioni della SRR e nel rispetto degli obblighi professionali.

ART. 9 – DISPOSIZIONI FINALI E TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

1. Il presente avviso costituisce *lex specialis* della procedura di formazione e tenuta dell'elenco. La presentazione della domanda comporta l'accettazione, senza riserva, delle disposizioni dell'avviso e del regolamento allegato.

2. Per quanto non espressamente previsto si applicano la normativa vigente, il Codice deontologico forense, il regolamento allegato e i provvedimenti adottati dalla SRR nell'ambito delle proprie competenze.

Trattamento dei dati personali

3. Titolare del trattamento è la SRR "Catania Area Metropolitana", con sede legale in Piazza Duomo n. 3 – 95124 Catania (CT). Per eventuali comunicazioni relative alla protezione dei dati può essere utilizzato l'indirizzo PEC della società: s.r.r.cataniaareametropolitana@legalmail.it.

4. I dati personali sono trattati per la formazione, la tenuta e l'aggiornamento dell'elenco, per la verifica dei requisiti e delle dichiarazioni rese, per l'eventuale affidamento degli incarichi e per la gestione del relativo rapporto. La base giuridica del trattamento è costituita dall'adempimento di obblighi di legge e dallo svolgimento di compiti di interesse pubblico o connessi all'esercizio dell'attività amministrativa della SRR, nonché, ove applicabile, dall'esecuzione di misure precontrattuali e contrattuali.

5. I dati possono essere trattati dal personale autorizzato della SRR e comunicati a soggetti incaricati di attività amministrative, contabili, informatiche o di verifica, a professionisti e consulenti, ad autorità pubbliche e giudiziarie e ad altri destinatari quando la comunicazione sia prevista dalla legge o necessaria per le finalità sopra indicate. I dati dei professionisti iscritti possono essere pubblicati nell'elenco nei limiti previsti dalla normativa in materia di trasparenza e protezione dei dati personali.

6. I dati sono conservati per il periodo previsto dalla legge e dai regolamenti applicabili e, comunque, per il tempo necessario alla gestione della procedura, alla tenuta e all'aggiornamento dell'elenco e all'eventuale gestione del rapporto professionale, fatti salvi gli ulteriori periodi necessari per obblighi di conservazione o per la tutela dei diritti della SRR.

7. L'interessato può esercitare, nei casi e nei limiti previsti dal Regolamento (UE) 2016/679 e dal D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, come modificato dal D.Lgs. 10 agosto 2018, n. 101, i diritti di accesso, rettifica, cancellazione, limitazione del trattamento, opposizione e, ove applicabile, portabilità dei dati, presentando richiesta al titolare. Resta fermo il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

8. Il presente avviso e i relativi allegati sono pubblicati sul sito istituzionale della SRR "Catania Area Metropolitana", www.srrcataniametropolitana.it, e si compongono dei seguenti documenti:

- Allegato A: Schema di domanda di iscrizione nell'elenco;
- Allegato B: Regolamento per l'affidamento di incarichi legali a professionisti esterni alla società.

9. Per informazioni è possibile rivolgersi agli uffici della SRR "Catania Area Metropolitana", tel. 095.8998724, dal lunedì al venerdì, dalle ore 9:00 alle ore 13:00.

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il responsabile del procedimento di cui al presente avviso è, ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modificazioni e integrazioni, il dott. Leonardo Marco Salvatore Leonardi.

Catania, 27/10/2026

SRR "Catania Area Metropolitana"
Il Responsabile del procedimento
Dott. Leonardo Marco Salvatore Leonardi