



COMUNE DI SANTA MARIA DI LICODIA
Provincia di Catania

DETERMINAZIONE SINDACALE

N. 38 DEL 11-05-2009

OGGETTO: Rettifica determina Sindacale n. 30 del 21/04/2009. Incarico di collaborazione coordinata e continuativa ufficio di staff del Sindaco all'arch. Fazio Carmen.

IL SINDACO

RICHIAMATA la propria determinazione n. 30 del 21/04/2009 avente ad oggetto : "Incarico di collaborazione coordinata e continuativa ufficio di staff del Sindaco all'arch. Fazio Carmen;

RILEVATO CHE nel corpo della suddetta deliberazione si sono riscontrati errori;

RITENUTO necessario procedere alla correzioni degli stessi ;

VISTO L'OREL;

VISTA la L.R. 48/91 e successive modifiche ed integrazioni ;

DETERMINA

Di rettificare la determina Sindacale n. 30 del 21/04/2009, nella premessa nei seguenti punti:

1. Al terzo rigo del sesto capoverso dopo "oggetto dell'incarico", inserire punto (.) e cassare da "considerato....." fino a "ricerca e studio".
2. di sostituire nell'intero corpo della determina ogni riferimento a "Lavori Pubblici " con " Territorio ed Ambiente"

Di rettificare nell'allegato alla determinazione di che trattasi relativo a " CONTRATTO DI COLLABORAZIONE COORDINATA E CONTINUATIVA", nelle premesse dopo " CONDIDERATO", al primo rigo dell'elenco puntato sostituire " tecnico " con la parola " Urbanistica", e dopo "problematiche" inserire "punto" (.), e cassare la rimanente parte del 1° punto.

Che le suddette modifiche sono da intendersi anche per le due precedenti determinazioni di incarico adottate con determina n. 31 del 28.05.2008 e n. 60 del 04. 05. 2008.

Di confermare con il presente atto le rimanenti parti della succitata determina sindacale n. 30 del 21-04-2009.

Di approvare l'allegato alla presente determinazione relativo a "CONTRATTO DI COLLABORAZIONE COORDINATA E CONTINUATIVA" modificato a seguito delle correzioni sopra riportate.

IL SINDACO

F.to Dott. Salvatore Rasà



COMUNE DI SANTA MARIA DI LICODIA

Provincia di Catania

Allegato alla determinazione sindacale n. 38 del 11-05-2009

CONTRATTO DI COLLABORAZIONE COORDINATA E CONTINUATIVA

L'anno 2009 (Duemilanove) il giorno..... del mese di....., nella sede Municipale di S. Maria di Licodia, con la presente scrittura privata da valere ad ogni effetto di legge,

- Tra l'Ente **Comune di S. Maria di Licodia** di seguito denominato più semplicemente Committente
- e l'**Arch. Carmen Fazio** di seguito denominata più semplicemente Collaboratore,

PREMESSO

- Che si rende necessario armonizzare i procedimenti aventi influenze urbanistiche in ordine ai settori Urbanistica e LL.PP., affinché si possa avviare una più efficiente ed efficace azione amministrativa e pertanto risulta necessario coordinare i due settori relativamente ai procedimenti comuni.

CONSIDERATO

- Che l'Ufficio Tecnico settore Urbanistica notoriamente oberato di lavoro non è in grado di supportare adeguatamente l'Amministrazione in ordine ai molteplici aspetti tecnico-amministrativi legati alle varie problematiche.
- Che per quanto sopra questa Amministrazione Comunale ha ritenuto di dover costituire un ufficio di staff alle dipendenze del Sindaco.
- Che in tale ufficio si rende necessaria la presenza di una unità di personale per un servizio di consulenza nell'ambito delle attività di progettazione di lavori pubblici;
- Che per tali motivi l'Ente ha deciso di individuare un collaboratore esterno, di dimostrata professionalità e con conoscenza delle problematiche in argomento ed accentrare su quest'ultimo il compito di realizzazione gli obiettivi prefissati.
- Che il collaboratore si è reso disponibile a prestare la propria collaborazione per lo svolgimento delle prestazioni professionali indicate a favore del Committente, per almeno 12 ore presso l'Ente Comunale.
- Che le parti sono concordi nello stipulare un contratto di collaborazione coordinata continuativa senza vincolo di subordinazione avente ad oggetto una prestazione d'opera sottoposta alle norme di cui al Titolo III del Libro quinto del Codice Civile.

VISTO

- **Il curriculum vitae dell'Arch. Carmen Fazio che dimostra avere competenze nei settori urbanistica e lavori pubblici sia relativamente ad aspetti professionali, che tecnico amministrativi ma anche di ricerca e studio.**

Si stipula quanto segue:

1. Conferimento dell'incarico



COMUNE DI SANTA MARIA DI LICODIA

Provincia di Catania

L'Ente conferisce al Collaboratore che accetta l'incarico avente ad oggetto la seguente attività: **Collaborazione di staff nell'attività di consulenza volta alla progettazione di lavori pubblici di istituto.**

I tempi e le modalità delle prestazioni verranno concordemente stabiliti in base alle necessità ed esigenze organizzative, dell'Ente e del Collaboratore. Resta comunque ferma l'assenza di qualsiasi vincolo di subordinazione e l'autonomia di esecuzione della prestazione da parte del Collaboratore. Il Collaboratore deve garantire, anche al fine di coordinare l'attività con i funzionari interni all'Ente, la presenza per una media di almeno 14 ore settimanali (con presenza media di almeno due giornate a settimana) di cui almeno 1/3 riservate al ricevimento del pubblico e dei tecnici e per l'assistenza agli organi collegiali. L'Amministrazione può comunque richiedere, secondo le proprie esigenze organizzative la presenza del Collaboratore nel caso di eventi straordinari (partecipazioni a commissioni consigli Comunali, trasferte presso Enti nonché per organizzazione e partecipazione a seminari, convegni, incontri e dibattiti pubblici, senza che ciò dia diritto ad ulteriori compensi se non quelli relativi al rimborso spese.

Il Collaboratore nel rapporto con l'Ente Pubblico - e con i referenti dallo stesso indicati - stabilisce le modalità di espletamento dell'attività da svolgere e gli orari entro cui operare per la realizzazione della parte da espletare in collaborazione con i dipendenti del Committente.

L'incarico decorrerà dal 21-04-2009 e fino al 18-08-2009.

2. Natura dell'incarico di collaborazione di staff

L'incarico ha natura di collaborazione coordinata e continuativa e viene conferito ai sensi e per gli effetti degli artt. 2222-2229 e seguenti del Codice Civile, trattandosi di prestazioni professionali di opera e/o di natura intellettuale, senza vincolo di subordinazione e con possibilità di prestare la attività all'interno della sede dell'Azienda.

Il Collaboratore compatibilmente con gli impegni assunti con il presente contratto e con le dichiarazioni nello stesso rese, sarà libero di prestare anche in favore di terzi la propria attività sia autonoma che subordinata.

Eventuali altre attività prestate in favore di terzi in via autonoma o subordinata possono avvenire liberamente, nel pieno rispetto della riservatezza e solo per attività che non siano concorrenti o conflittuali con quella di cui al presente contratto.

3. Obiettivi specifici dell'incarico :

Gli obiettivi dell'incarico riguardano in particolare l'attività di consulenza nel settore delle Opere Pubbliche;

4. Durata dell'incarico

Il presente incarico decorre dalla data indicata al precedente articolo 1 con scadenza fissata al 18-08-2009.

L'eventuale rinnovo dovrà essere rinegoziato e deliberato dal Committente.

5. Organizzazione

L'Ente metterà a disposizione dell'Arch. Carmen Fazio l'organizzazione necessaria per l'espletamento dell'incarico, incluso eventualmente idoneo personale amministrativo e tecnico.

Il Collaboratore, pur con l'autonomia connessa allo specifico oggetto professionale della prestazione richiesta, dovrà coordinarsi con i responsabili dell'Ufficio Tecnico, al fine di permettere e garantire il regolare svolgimento delle attività così come previste dal contratto.

Ogni 30 giorni il Collaboratore dovrà presentare un report sulla attività svolta e sulle sue effettive presenze presso l'Ente



COMUNE DI SANTA MARIA DI LICODIA

Provincia di Catania

6. Compenso

Per tale incarico, considerato che trattasi di prestazione professionale per il quale è richiesta il diploma di laurea e della relativa abilitazione all'esercizio della professione, il Committente si impegna a corrispondere all'Arch. Carmen Fazio il compenso lordo complessivo di €4.800,00.

7. Recesso e risoluzione contrattuale

Entrambe le parti possono risolvere il presente accordo per inadempienza; in caso di recesso così come previsto dall'accordo generale il periodo di preavviso è di 30 giorni.

In caso di inadempienza di una delle parti, salvo il diritto alla liquidazione degli eventuali danni subiti ed al pagamento dei compensi maturati fino al momento dell'interruzione, il recesso deve essere motivato.

Inadempienze gravi e ripetute rispetto agli obblighi contrattuali comportano il diritto per la controparte di risolvere il presente contratto.

La parte che intende far valere il presente articolo dovrà darne comunicazione alla controparte con richiesta di rimuovere le cause entro trenta giorni dalla comunicazione.

Qualora le cause non vengano rimosse nei trenta giorni successivi alla comunicazione, il contratto si intenderà risolto.

La parte che intendesse far valere le proprie ragioni in ordine al recesso o alla interruzione del contratto attiverà le procedure previste dalla normativa in materia.

8 Rinvio

Per quanto non espressamente previsto dal presente contratto si applicano le vigenti norme civili e fiscali.

Il presente atto, in duplice originale da tenere agli atti dell'Ente e del Collaboratore, previa lettura ed approvazione - viene letto, approvato e sottoscritto come segue:

S. Maria di Licodia, lì:

Il Committente: Dott. Salvatore Rasà

Il Collaboratore: Arch. Carmen Fazio



COMUNE DI SANTA MARIA DI LICODIA
Provincia di Catania

Affissa all'albo pretorio dal 25-05-2009

L'Impiegato addetto
F.to

al 09-06-2009, vi è rimasta per giorni quindici.

L'Impiegato addetto
F.to

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario Comunale, su conforme attestazione dell'impiegato addetto all'albo pretorio, certifica che copia della presente determinazione è stata pubblicata dal 25-05-2009 al 09-06-2009, a norma dell'art.11 della L.R. n. 44 / 91 e che avverso di essa non è stato prodotto, a questo Ufficio, alcuna opposizione o reclamo.

li,

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Cunsolo Dott. Carmelo

Copia conforme all'originale, in carta libera per uso amministrativo.

Dalla Residenza Municipale, li

IL SEGRETARIO COMUNALE