



COMUNE DI SANTA MARIA DI LICODIA

Provincia di Catania

DETERMINAZIONE SINDACALE

N. 29 DEL 21-04-2009

OGGETTO: Conferimento incarico di collaborazione coordinata e continuativa ufficio di staff del Sindaco al dott. Minnicino Michele.

IL SINDACO

RICHIAMATA la deliberazione di G.M. n.52 del 10/04/08 avente ad oggetto : “Istituzione Unità di Staff intersettoriale alle dipendenze del Sindaco”;

PREMESSO che si rende necessario, nell’ambito dell’ufficio di staff, individuare una figura che cui affidare i compiti connessi all’ufficio di Gabinetto del Sindaco e di relazioni con il pubblico, al fine di promuovere e realizzare l’attività di comunicazione diretta al pubblico (cittadini singoli ed associati, enti e collettività) e interna all’Ente. Le sue competenze sono essenzialmente quelle previste dal DL 29/93, dalla DPCM 11.10.94 e dalla Legge 150/00, in particolare:

- servizi all’utenza per l’attuazione e l’esercizio dei diritti di informazione, partecipazione e accesso di cui alla Legge 241/90 e segg.
- iniziative di comunicazione per promuovere la conoscenza e l’utilizzazione dei servizi e delle strutture pubbliche, anche attraverso l’illustrazione delle disposizioni normative ed amministrative
- coordinamento rete civica, proposte per l’adozione di sistemi di interconnessione telematica
- ascolto, rilevazione sistematica dei bisogni e del livello di soddisfazione dei cittadini attraverso monitoraggio dell’utenza, ricerche e sondaggi d’opinione
- attivazione processi di verifica della qualità dei servizi e di gradimento degli stessi da parte degli utenti
- report periodici all’amministrazione e ai dirigenti, proposte per il miglioramento dei rapporti con l’utenza, organizzazione e procedure, semplificazione amministrativa, modulistica, linguaggio burocratico
- gestione dei flussi informativi tra l’URP e le altre strutture operanti nell’amministrazione, nonché con gli URP delle altre amministrazioni

DATO ATTO che all’interno della propria organizzazione le figure professionali idonee allo svolgimento delle prestazioni oggetto dell’incarico, sono già oberate di lavoro e impossibilitate a dedicarsi all’attività di cui sopra in modo costante e continuativo;

CONSIDERATO :

- che, per quanto sopra, questa Amministrazione Comunale ritiene necessario conferire incarico professionale di collaborazione ai sensi dell’art. 90 del D. Lgs. n.267/2000 ad un professionista laureato ed abilitato esperto in materia di giornalismo e comunicazioni di massa;

- che per tali motivi l’Ente ha deciso di individuare, un collaboratore esterno, di dimostrata professionalità e con conoscenza delle problematiche in argomento presso l’ufficio di staff del Sindaco ed accentrare su quest’ultimo il compito di realizzazione degli obiettivi dell’Amministrazione.



COMUNE DI SANTA MARIA DI LICODIA

Provincia di Catania

VISTO il curriculum vitae del dott. Minnicino Michele, pervenuto al prot. dell'Ente n. del 17/03/09, che dimostra avere competenze nel settore sia relativamente ad aspetti professionali, che di ricerca e studio; è esperto nel settore del giornalismo e delle comunicazioni di massa, iscritto all'Albo dei giornalisti professionisti, iscritto all'Unione della stampa sportiva italiana, ha anche al suo attivo molte esperienze professionali come insegnante di corsi di giornalismo, come redattore e come direttore di varie testate giornalistiche, etc.

PRECISATO che tale unità di personale sarà dedicata al servizio relativo al Gabinetto del Sindaco e all'ufficio relazioni con il pubblico;

RILEVATO che la scelta di tale professionalità, stante il rapporto fiduciario, che deve instaurarsi con il Sindaco e l'Amministrazione Comunale, è di competenza del Sindaco ;

PRECISATO, inoltre, che tale figura professionale risponderà direttamente al Sig. Sindaco dell'attività da svolgere e gerarchicamente dipenderà sempre dal Sig. Sindaco, con il quale collaborerà nella gestione degli obiettivi assegnati dall'Amministrazione Comunale;

CONSIDERATO che, dal punto di vista logistico, tale figura professionale sarà collocata nel Settore Affari Generali pur dipendendo direttamente dal Sindaco;

VISTO il regolamento degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione G.M. n. 146 del 10/08/2000 e le successive modifiche apportate allo stesso con deliberazione G.M. n. 135/2003;

VISTO l'art. 90 del D. Lgs. n. 267/2000 che prevede la possibilità che il Sindaco attribuisca a incarichi di alta professionalità per unità di personale da assegnare all'ufficio staff;

TENUTO CONTO :

- che il collaboratore si è reso disponibile a prestare la propria collaborazione per lo svolgimento delle prestazioni professionali indicate a favore del Committente, per almeno 20 ore presso l'Ente Comunale senza vincolo di orario.
- che le parti sono concordi nello stipulare un contratto di collaborazione coordinata continuativa senza vincolo di subordinazione avente ad oggetto una prestazione d'opera sottoposta alle norme di cui al Titolo III del Libro quinto del Codice Civile.

VISTO il contratto a tempo determinato di collaborazione coordinata e continuativa che si allega alla presente;

CONSIDERATO pertanto necessario affidare incarico professionale con contratto a tempo determinato di collaborazione coordinata e continuativa della durata di 6 mesi e per almeno n. 20 ore settimanali al sig. Minnicino dott. Michele, assicurando un compenso complessivo forfettario di €800,00;

TENUTO CONTO delle disposizioni normative che regolano la materia del conferimento degli incarichi e limiti di spesa da assumere a carico del bilancio;

VISTO L'OREL;

VISTA la L.R. 48/91 e successive modifiche ed integrazioni ;



COMUNE DI SANTA MARIA DI LICODIA

Provincia di Catania

VISTI:

- il D. Lgs. 165/2001;
- il CCNL approvato in data 31/03/1999;
- i CCNNLL vigenti;
- l'Orel 15/03/1963 e successive modifiche;
- il D. Lgs. n. 267/2000;
- la L.R. n. 30/2000;
- la L.R. n. 48/91;
- la L.n. 244/2007;

DETERMINA

Di conferire incarico di collaborazione professionale, al Sig. Minnicino dott. Michele, all'interno dell'unità di staff intersettoriale istituita con deliberazione G. M. n. 52 del 10/04/08 per il servizio di Gabinetto del Sindaco e di ufficio relazioni con il pubblico, per la realizzazione degli obiettivi ampiamente specificati in premessa.

Di dare atto che l'incarico avrà la durata di 6 mesi e che il professionista si impegnerà a prestare un'attività lavorativa pari ad almeno 20 ore settimanali, senza vincolo di orario ma comunque assicurando la presenza negli orari d'ufficio al fine di garantire una costante attività di consulenza all'area tecnica, ogni 30 giorni dovrà presentare un report sulla attività svolta e sulle sue effettive presenze presso l'Ente e che per l'attività lavorativa gli verrà corrisposto un compenso forfettario di € 800,00 (acconti mensili di €800,00)

Di dare atto che il presente incarico viene conferito in forza della valutazione discrezionale operata dall'amministrazione, giustificata dalla qualificazione professionale dell'incaricata, escludendo che possa configurarsi assunzione dello stesso;

Di imputare per l'anno in corso il costo complessivo lordo di € 4.800,00 sul bilancio di previsione 2009, int. 1.01.01.03

Di dare atto che il presente provvedimento diverrà esecutivo con l'apposizione del visto di copertura finanziaria ex art. 55, comma 5°, legge n. 142/90.

Di dare atto che la corresponsione dei compensi avverrà con acconti mensili di pari importo che saranno messi in pagamento il mese successivo a quello in cui è stata prestata la collaborazione.

Di trasmettere copia del presente provvedimento:

- a) al professionista interessato;
- b) al Resp. C.E.D. per la pubblicazione su sito Internet del Comune.
- c) ai Revisori dei Conti per la verifica del rispetto delle disposizioni normative che regolano la materia del conferimento degli incarichi e i limiti di spesa da assumere a carico del bilancio.

Di Disporre, infine la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo Pretorio dell'Ente.

IL SINDACO
F.to Dott. Salvatore Rasà



COMUNE DI SANTA MARIA DI LICODIA

Provincia di Catania

Il Ragioniere attesta, ai sensi dell'art.55, 5° comma della l.n.142/90 recepita dalla L.R. n.48/91, la copertura finanziaria della spesa sopraccitata e la registrazione del relativo impegno cod. 11817 es. fin. 2009.

Il Ragioniere Com.le
F.to Scarfalloto dr. Agostino



COMUNE DI SANTA MARIA DI LICODIA

Provincia di Catania

Allegato alla determinazione sindacale n. 29 del 21-04-2009

CONTRATTO DI COLLABORAZIONE COORDINATA E CONTINUATIVA

L'anno 2009 (Duemilanove) il giorno..... del mese di....., nella sede Municipale di S. Maria di Licodia, con la presente scrittura privata da valere ad ogni effetto di legge,

- Tra l'Ente **Comune di S. Maria di Licodia** di seguito denominato più semplicemente Committente
- e il dott. Minnicino Michele di seguito denominato più semplicemente Collaboratore,

PREMESSO

Che si rende necessario, nell'ambito dell'ufficio di staff, individuare una figura alla quale affidare i compiti connessi all'ufficio di Gabinetto del Sindaco e di relazioni con il pubblico, al fine di promuovere e realizzare l'attività di comunicazione diretta al pubblico (cittadini singoli ed associati, enti e collettività) e interna all'Ente, le cui competenze sono essenzialmente quelle previste dal DL 29/93, dalla DPCM 11.10.94 e dalla Legge 150/00;

CONSIDERATO

Che gli uffici comunali, notoriamente oberati di lavoro non sono in grado di supportare adeguatamente l'Amministrazione in ordine ai molteplici aspetti relativi all'attività connessa all'ufficio di Gabinetto del Sindaco e relazioni con il pubblico, in particolare:

- servizi all'utenza per l'attuazione e l'esercizio dei diritti di informazione, partecipazione e accesso di cui alla Legge 241/90 e segg.
- iniziative di comunicazione per promuovere la conoscenza e l'utilizzazione dei servizi e delle strutture pubbliche, anche attraverso l'illustrazione delle disposizioni normative ed amministrative
- coordinamento rete civica, proposte per l'adozione di sistemi di interconnessione telematica
- ascolto, rilevazione sistematica dei bisogni e del livello di soddisfazione dei cittadini attraverso monitoraggio dell'utenza, ricerche e sondaggi d'opinione
- attivazione processi di verifica della qualità dei servizi e di gradimento degli stessi da parte degli utenti
- report periodici all'amministrazione e ai dirigenti, proposte per il miglioramento dei rapporti con l'utenza, organizzazione e procedure, semplificazione amministrativa, modulistica, linguaggio burocratico
- gestione dei flussi informativi tra l'URP e le altre strutture operanti nell'amministrazione, nonché con gli URP delle altre amministrazioni

Che per quanto sopra questa Amministrazione Comunale ha ritenuto di dover costituire un ufficio di staff alle dipendenze del Sindaco.



COMUNE DI SANTA MARIA DI LICODIA

Provincia di Catania

Che in tale ufficio si rende necessaria la presenza di una unità di personale per il servizio di Gabinetto del Sindaco e relazioni con il pubblico;

Che per tali motivi l'Ente ha deciso di individuare un collaboratore esterno, di dimostrata professionalità e con conoscenza delle problematiche in argomento ed accentrare su quest'ultimo il compito di realizzazione gli obiettivi prefissati.

Che il collaboratore si è reso disponibile a prestare la propria collaborazione per lo svolgimento delle prestazioni professionali indicate a favore del Committente, per almenoore presso l'Ente Comunale.

Che le parti sono concordi nello stipulare un contratto di collaborazione coordinata continuativa senza vincolo di subordinazione avente ad oggetto una prestazione d'opera sottoposta alle norme di cui al Titoli III del Libro quinto del Codice Civile.

VISTO

Il curriculum vitae del dott. Minnicino Michele che dimostra avere competenze nel settore del giornalismo e delle comunicazioni di massa, iscritto all'Albo dei giornalisti professionisti, iscritto all'Unione della stampa sportiva italiana, che ha al suo attivo anche molte esperienze professionali come insegnante di corsi di giornalismo, come redattore e come direttore di varie testate giornalistiche, etc.

Si stipula quanto segue:

1. Conferimento dell'incarico di staff

L'Ente conferisce al Collaboratore che accetta l'incarico avente ad oggetto la seguente attività: **Collaborazione di staff con riferimento soprattutto all'attività di ufficio relazioni con il pubblico e di gestione dell'ufficio di Gabinetto del Sindaco.**

I tempi e le modalità delle prestazioni verranno concordemente stabiliti in base alle necessità ed esigenze organizzative, dell'Ente e del Collaboratore. Resta comunque ferma l'assenza di qualsiasi vincolo di subordinazione e l'autonomia di esecuzione della prestazione da parte del Collaboratore. Il Collaboratore deve garantire, anche al fine di coordinare l'attività con i funzionari interni all'Ente, la presenza per una media di almeno ore settimanali (con presenza media di almeno due giornate a settimana) di cui almeno 1/3 riservate al ricevimento del pubblico e dei tecnici e per l'assistenza agli organi collegiali. L'Amministrazione può comunque richiedere, secondo le proprie esigenze organizzative la presenza del Collaboratore nel caso di eventi straordinari (partecipazioni a commissioni consigli Comunali, trasferte presso Enti nonché per organizzazione e partecipazione a seminari, convegni, incontri e dibattiti pubblici, senza che ciò dia diritto ad ulteriori compensi se non quelli relativi al rimborso spese.

Il Collaboratore nel rapporto con l'Ente Pubblico - e con i referenti dallo stesso indicati - stabilisce le modalità di espletamento dell'attività da svolgere e gli orari entro cui operare per la realizzazione della parte da espletare in collaborazione con i dipendenti del Committente.

L'incarico decorrerà dal _____2009 e fino al

2. Natura dell'incarico di collaborazione di staff

L'incarico ha natura di collaborazione coordinata e continuativa e viene conferito ai sensi e per gli effetti degli artt. 2222-2229 e seguenti del Codice Civile, trattandosi di prestazioni professionali di opera e/o di natura intellettuale, senza vincolo di subordinazione e con possibilità di prestare la attività all'interno della sede dell'Azienda.



COMUNE DI SANTA MARIA DI LICODIA

Provincia di Catania

Il Collaboratore compatibilmente con gli impegni assunti con il presente contratto e con le dichiarazioni nello stesso rese, sarà libero di prestare anche in favore di terzi la propria attività sia autonoma che subordinata.

Eventuali altre attività prestate in favore di terzi in via autonoma o subordinata possono avvenire liberamente, nel pieno rispetto della riservatezza e solo per attività che non siano concorrenti o conflittuali con quella di cui al presente contratto.

3. Obiettivi specifici dell'incarico :

Gli obiettivi dell'incarico riguardano in particolare l'attività di gestione dell'ufficio di Gabinetto del Sindaco e di relazioni con il pubblico, al fine di promuovere e realizzare l'attività di comunicazione diretta al pubblico (cittadini singoli ed associati, enti e collettività) , come meglio specificato in premessa.

4. Durata dell'incarico

Il presente incarico decorre dalla data indicata al precedente articolo 1 con scadenza fissata al _____.

L'eventuale rinnovo dovrà essere rinegoziato e deliberato dal Committente.

5. Organizzazione

L'Ente metterà a disposizione del Dott. Minnicino Michele l'organizzazione necessaria per l'espletamento dell'incarico, incluso eventualmente idoneo personale amministrativo e tecnico.

Il Collaboratore, pur con l'autonomia connessa allo specifico oggetto professionale della prestazione richiesta, dovrà coordinarsi con il responsabile del Settore Affari Generali , al fine di permettere e garantire il regolare svolgimento delle attività così come previste dal contratto.

Ogni 30 giorni il Collaboratore dovrà presentare un report sulla attività svolta e sulle sue effettive presenze presso l'Ente

6. Compenso

Per tale incarico, considerato che trattasi di prestazione professionale per il quale è richiesta il diploma di laurea e della relativa abilitazione all'esercizio della professione, il Committente si impegna a corrispondere al dott. Minnicino Michele il compenso lordo complessivo di €.....

7. Recesso e risoluzione contrattuale

Entrambe le parti possono risolvere il presente accordo per inadempienza; in caso di recesso così come previsto dall'accordo generale il periodo di preavviso è di 30 giorni.

In caso di inadempienza di una delle parti, salvo il diritto alla liquidazione degli eventuali danni subiti ed al pagamento dei compensi maturati fino al momento dell'interruzione, il recesso deve essere motivato.

Inadempienze gravi e ripetute rispetto agli obblighi contrattuali comportano il diritto per la controparte di risolvere il presente contratto.

La parte che intende far valere il presente articolo dovrà darne comunicazione alla controparte con richiesta di rimuovere le cause entro trenta giorni dalla comunicazione.

Qualora le cause non vengano rimosse nei trenta giorni successivi alla comunicazione, il contratto si intenderà risolto.

La parte che intendesse far valere le proprie ragioni in ordine al recesso o alla interruzione del contratto attiverà le procedure previste dalla normativa in materia.

8 Rinvio



COMUNE DI SANTA MARIA DI LICODIA

Provincia di Catania

Per quanto non espressamente previsto dal presente contratto si applicano le vigenti norme civili e fiscali.

Il presente atto, in duplice originale da tenere agli atti dell'Ente e del Collaboratore, previa lettura ed approvazione - viene letto, approvato e sottoscritto come segue:

S. Maria di Licodia, lì:

Il Committente: Dott. Salvatore Rasà

Il Collaboratore: Dott. Minnicino Michele



COMUNE DI SANTA MARIA DI LICODIA
Provincia di Catania

Affissa all'albo pretorio dal 27-04-2009

L'Impiegato addetto
F.to.

al 12-05-2009, vi è rimasta per giorni quindici.

L'Impiegato addetto
F.to

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario Comunale, su conforme attestazione dell'impiegato addetto all'albo pretorio, certifica che copia della presente determinazione è stata pubblicata dal 27-04-2009 al 12-05-2009, a norma dell'art.11 della L.R. n. 44 / 91 e che avverso di essa non è stato prodotto, a questo Ufficio, alcuna opposizione o reclamo.

li,

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to

Copia conforme all'originale, in carta libera per uso amministrativo.

Dalla Residenza Municipale, li

IL SEGRETARIO COMUNALE